

家庭状況等変更届

西暦 年 月 日

保護者住所

(転居の場合は旧住所を記入してください)

自宅番号

保護者氏名

携帯番号

フリガナ 児童氏名	生年月日	施設名(在籍している施設名)
	年 月 日	
	年 月 日	
	年 月 日	

1. 家庭状況の変更 (該当する番号に○印を付け、変更内容を記入してください。)

1	転居	[転居(予定)日] 令和 年 月 日 [新住所] 〒 自宅() マンション名等
2	身分事項	結婚・離婚・別居・養子縁組・認知・氏名変更・その他() [変更日] 令和 年 月 日 [新住所]
3	本人事由による休園(きらきら保育園)	[休園期間] 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 [理由] [回数] <input type="checkbox"/> 初めての休園(保育料無料) <input type="checkbox"/> 2回目以降の休園(保育料金は発生します) ※どちらかに <input checked="" type="checkbox"/> ※休園の際の注意点 ・書類の不備や該当月の前日までに本書の提出がない場合は受け付けられません。 ・すでに本人都合の休園で保育料無料対応を利用した方は、保育料が発生する休園の扱いとなります。 ・休園の申し出は、入園月と退園月以外の月であること。 ・無料対象となるのは、在籍中に一度(1ヶ月分)のみとなります。 ・月途中の休園は1ヶ月分の保育料が発生します。 ※出産の場合は出産予定日を記載してください。 令和 年 月 日
4	就労状況等	母 [退職日] 令和 年 月 日 [就職・変更日] 令和 年 月 日 父 [退職日] 令和 年 月 日 [就職・変更日] 令和 年 月 日 ※転職の場合は前職の退職日も記入してください。(勤務先名称・所在地・電話・勤務時間・勤務日・勤務日数等変更) ※該当事項を○で囲んでください。 [勤務先名] [勤務先名] [所在地] [電話] [所在地] [電話] [勤務時間] : ~ : 週 日間 [勤務時間] : ~ : 週 日間
5	レッスン	[空手・知育・OSK] の [休会・退会] 休会の場合 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日 [理由]

受取日 年 月 日

受け取り印	担任印	主任印	園長印